



SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA  
ASESORÍA JURÍDICA

MCG/JHP/xvi  
*[Handwritten signature]*

APRUEBA CONVENIO DE DESEMPEÑO  
COLECTIVO ENTRE EL MINISTRO DE  
AGRICULTURA Y LA SUBSECRETARÍA DE  
AGRICULTURA PARA EL AÑO 2014.

SANTIAGO, 02 DIC 2013

RES. EXENTA N° **603** / VISTO: el memorándum N°317, de la Jefa de la Unidad de Gestión de la Subsecretaría de Agricultura; el Oficio N° 879 de 2013, del Ministro de Agricultura; la Resolución Exenta N° 467, de 2013, de la Subsecretaría de Agricultura; el D.F.L. N° 294, de 1960, del Ministerio de Hacienda, Orgánico del Ministerio de Agricultura; la Ley N° 19.653, de 2001, que fija el texto refundido de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la ley N°19.882; el D.S. N°983, de 2003, del Ministerio de Hacienda y la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República.

C O N S I D E R A N D O:

Que con fecha 14 de Noviembre de 2013, el Ministro de Agricultura y la Subsecretaría de Agricultura han suscrito el convenio de desempeño colectivo para el año 2014, el cual, de conformidad a lo establecido por el artículo 19 del D.S. N°983, de 2003, del Ministerio de Hacienda, debe ser formalizado mediante resolución del respectivo jefe superior del servicio.

Que mediante resolución exenta N° 467, de 2013, de la Subsecretaría de Agricultura, se aprobaron los grupos de trabajo para el año 2014 en la Subsecretaría de Agricultura.

R E S U E L V O:

APRUEBASE el convenio de desempeño colectivo celebrado entre el Ministro de Agricultura y la Subsecretaría de Agricultura, de fecha 14 de Noviembre de 2013, mediante el cual se definen los equipos, unidades, áreas de trabajo, metas de gestión y los indicadores que se emplearán para medir el cumplimiento de tales metas durante el año 2014. El texto de dicho convenio es el siguiente:

## **CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO ENTRE EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y LA SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA**

En Santiago de Chile, a 14 de Noviembre de 2013, el Ministro de Agricultura don Luis Mayol Bouchon en adelante el Ministro y el Subsecretario de Agricultura don Álvaro Cruzat Ochagavía, en adelante el Subsecretario, han acordado celebrar el siguiente Convenio de Desempeño Colectivo para el período comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del año 2014.

### **PRIMERO**

La Ley N° 19.882, que regula el Nuevo Trato Laboral para los trabajadores y trabajadoras del Sector Público, establece un incremento por desempeño colectivo. En este contexto y en el marco indicado en el Instructivo Presidencial GAB. PRES. N° 003 de 13-06-2003, el Ministro por una parte y la Subsecretaría por otra establecen el siguiente Convenio por Desempeño Colectivo. El propósito de este Convenio es definir equipos de trabajo, establecer objetivos y metas de gestión pertinentes y relevantes, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 983, que en su conjunto contribuyan efectivamente a mejorar el desempeño y los resultados institucionales, con sus correspondientes indicadores, ponderadores y medios de verificación.

### **SEGUNDO**

En concordancia con las políticas de Gobierno en materia de participación funcionaria, el Subsecretario conformó una Comisión de Trabajo integrada por representantes de la Asociación de Funcionarios, de las Secretarías Regionales Ministeriales de Agricultura y del Nivel Central, con el fin de determinar la conformación de los Equipos de Trabajo, establecer metas para cada uno de dichos equipos y elaborar los Indicadores de Gestión para medir el grado de cumplimiento anual de las metas establecidas.

### **TERCERO**

Con el fin de fortalecer la gestión regional, la Subsecretaría ha definido un total de 25 Equipos de Trabajo de carácter funcional y territorial. De los cuales, 15 corresponden a las Secretarías Regionales Ministeriales y 10 al Nivel Central, cuya conformación y responsable en cada caso se indican en Anexo N° 1 el cual forma parte integrante de este Convenio.

### **CUARTO**

Las metas establecidas para cada uno de los Equipos de Trabajo, así como los indicadores de gestión para medir el grado de cumplimiento de cada una de ellas, se indican en Anexo N° 2 el cual forma parte de este Convenio. El plazo de cumplimiento de todas las metas fijadas es anual.

### **QUINTO**

La Subsecretaría asume como compromiso básico difundir este Convenio a todos/as los/as funcionarios/as de la institución y se compromete a realizar un seguimiento de los avances al primer semestre y un informe de evaluación del cumplimiento del Convenio con fecha de cierre al 31 de diciembre del año 2014. Ambos se elaborarán y difundirán dentro de los plazos fijados para ello en el reglamento para la aplicación del incremento por desempeño colectivo.

### **SEXTO**

El cumplimiento de las metas será verificado por la Unidad de Auditoría Interna dentro de los plazos fijados para ello en el reglamento para la aplicación del incremento por desempeño colectivo.

### **SEPTIMO**

El presente convenio de desempeño colectivo se firma en tres ejemplares.

*ANEXO N°1*

*CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO  
SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA  
EQUIPOS DE TRABAJO ENERO AÑO  
2014*

Equipo de trabajo : 01 SEREMI de Agricultura Región de Arica y Parinacota  
 Responsable : Jorge Alache González

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	ALACHE	GONZÁLEZ	JORGE	PLANTA
2	MUÑOZ	GUTIÉRREZ	ELÍAS	CONTRATA
3	PEÑARANDA	ANTEZANA	NORMA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 02 SEREMI de Agricultura Región de Antofagasta  
 Responsable : Gerardo Castro Cortés

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	CASTRO	CORTÉS	GERARDO	PLANTA
2	COLLAO	ROBLEDO	ESTELA	CONTRATA
3	CONCHA	ELIZ	VANIA	CONTRATA
4	LÓPEZ	CRUZ	EUGENIO	CONTRATA
5	LARA	CONTRERAS	MARITZA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 03 SEREMI de Agricultura Región de Atacama  
 Responsable : Rogelio Alex Madariaga Tapia

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	MADARIAGA	TAPIA	ROGELIO ALEX	PLANTA
2	CHEPILLA	DÍAZ	MARÍA	CONTRATA
3	VILLARREAL	DOMÍNGUEZ	LILIAN	CONTRATA
4	HENRÍQUEZ	SÁNCHEZ	CLAUDIO	CONTRATA

Equipo de trabajo : 04 SEREMI de Agricultura Región de Coquimbo  
 Responsable : Daniela Norambuena Borgueresi

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	NORAMBUENA	BORGUERESI	DANIELA	PLANTA
2	MALDONADO	LAстра	NURY	CONTRATA
3	LABRAÑA	AGUSTO	CARLOS	CONTRATA
4	IGLESIAS	VARGAS	OMAR	CONTRATA
5	DAUD	GÓMEZ	HALID	CONTRATA

Equipo de trabajo : 05 SEREMI de Agricultura Región de Valparaíso  
 Responsable : Francesco Venezian Urzúa

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	VENEZIAN	URZÚA	FRANCESCO	PLANTA
2	LARRAÍN	ROSAS	INÉS	CONTRATA
3	ERECHÉ	ARCIC	ERIKA	CONTRATA
4	VERGARA	SOTO	MANUEL	PLANTA
5	ORDENES	GAETE	CATY	CONTRATA
6	MOLINA	ARNES	XIMENA	CONTRATA
7	NÚÑEZ	SANTIS	JOSÉ	CONTRATA

Equipo de trabajo : 06 SEREMI de Agricultura Región del L. Bernardo O'Higgins  
 Responsable :

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1				PLANTA
2	GARCÍA	HERRERA	PAMELA	CONTRATA
3	BOSSHARD	PEÑA	LISETTE	PLANTA
4	PARRAGUEZ	BRAVO	JORGE	CONTRATA
5	OLIVARES	PEREDES	RITA	CONTRATA
6	AHUMADA	JORQUERA	LUIS	CONTRATA
7	CANALES	RAMÍREZ	SILVIA	CONTRATA
8	MUÑOZ	TRONCOSO	CARMEN	CONTRATA

**Equipo de trabajo :** 07 SEREMI de Agricultura Región del Maule  
**Responsable :** Anita Prizant Serón

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	PRIZANT	SERÓN	ANITA	PLANTA
2	ASTUDILLO	MICHEA	RUBÉN	CONTRATA
3	CONCHA	CONCHA	JORGE	PLANTA
4	GUTIERREZ	TEJOS	ALEJANDRA	CONTRATA
5	RAHAL	VALDERRAMA	ERNESTO	PLANTA
6	RODRÍGUEZ	BENAVIDES	GLADYS	CONTRATA
7	TRONCOSO	VILLANUEVA	JUAN CARLOS	CONTRATA
8	VÁSQUEZ	ARAYA	EDUARDO	CONTRATA

**Equipo de trabajo :** 08 SEREMI de Agricultura Región del Bío-Bío  
**Responsable :** José Manuel Rebolledo Cáceres

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	REBOLLEDO	CÁCERES	JOSÉ MANUEL	PLANTA
2	CUEVAS	CASTRO	ANA MARÍA	CONTRATA
3	NEIRA	DE LA HOZ	HÉCTOR	PLANTA
4	PINOCHET	FLORES	ÁLVARO	PLANTA
5	SILVA	ANDRADE	ANA MARÍA	PLANTA
6	MATUS	BURGOS	MIGUEL	CONTRATA
7	SIERRA	ESPINOZA	ELIZABETH	CONTRATA
8	SANZANA	ARANGUIS	PATRICIA	CONTRATA
9	NUÑEZ	PINTO	GABRIELA	CONTRATA

**Equipo de trabajo :** 09 SEREMI de Agricultura Región de la Araucanía  
**Responsable :** Odín Vallejos Cid

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	VALLEJOS	CID	ODIN	PLANTA
2	GARCÍA	PEREIRA	MARÍA CECILIA	CONTRATA
3	HOFER	MEYER	ALBERTO	PLANTA
4	MATURANA	WIEDEMANN	HERNÁN	CONTRATA
5	MORA	HUECHE	JOSÉ	CONTRATA
6	MORALES	YAÑEZ	MYRIAM	CONTRATA
7	MECHSNER	NIKLITSCHKEK	MÓNICA	CONTRATA

**Equipo de trabajo :** 10 SEREMI de Agricultura Región de Los Lagos  
**Responsable :** Rodrigo Mardones Barraza

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	MARDONES	BARRAZA	RODRIGO	PLANTA
2	CORTÉS	ALVARADO	SERGIO	CONTRATA
3	DAVIS	CASANOVA	IVÁN	CONTRATA
4	PARRA	GUERRERO	MÓNICA	CONTRATA
5	CASTRO	MALDONADO	MARIO	CONTRATA
6	VARGAS	VALENZUELA	JAVIERA	CONTRATA
7	OYARZÚN	SANHUEZA	CAROLINA	CONTRATA

**Equipo de trabajo :** 11 SEREMI de Agricultura Región de Aysén  
**Responsable :** Raúl Rudolphi Altaner

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	RUDOLPHI	ALTANER	RAÚL	PLANTA
2	BARRIENTOS	ERREGUERENA	JULITA	CONTRATA
3	SCHMIDT	CUBILLA	MARY	CONTRATA
4	MERA	ARANEDA	DAMARIS	REEMPLAZO

**Equipo de trabajo :** 12 SEREMI de Agricultura Región de Magallanes y Antártica Chilena  
**Responsable :** Manuel Bitsch Mladinic

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	BITSCH	MLADINIC	MANUEL	PLANTA
2	MENÉNDEZ	MUÑOZ	JOSÉ	CONTRATA
3	BENNEWITZ	MARTÍNEZ	RICARDO	CONTRATA
4	OJEDA	RUÍZ	GEOMARA	CONTRATA
5	TASCÓN	VARGAS	MARÍA	CONTRATA
6	CANCINO	OSORIO	LORENA	CONTRATA

**Equipo de trabajo :** 13 SEREMI de Agricultura Región Metropolitana  
**Responsable :** Patricio Fuenzalida Ramírez

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	FUENZALIDA	RAMÍREZ	PATRICIO	PLANTA
2	NEIRA	VICTORIANO	NELLY	CONTRATA
3	ARÁNGUIZ	ANDLER	IVONNE	CONTRATA
4	LÓPEZ	VALLEJOS	ROSA	PLANTA

**Equipo de trabajo :** 14 GABINETE MINISTRO DE AGRICULTURA  
**Responsable :** Eduardo Portilla Rodríguez

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	PORTILLA	RODRÍGUEZ	EDUARDO	CONTRATA
2	CHANDIA	SEPÚLVEDA	PATRICIA	CONTRATA
3	DE LA CUADRA	MÉNDEZ	ERIKA	CONTRATA
4	MALDONADO	ILABACA	JUAN	CONTRATA
5	PONCE	VÁSQUEZ	LUIS	CONTRATA
6	DONOSO	TORREALBA	CLAUDIO	CONTRATA
7	CATALÁN	TAPIA	MARÍA E.	CONTRATA
8	ALARCÓN	GAMBOA	SILVANA	CONTRATA
9	MENESES	PASTÉN	FERNANDO	CONTRATA
10	DIOCARES	VIDAL	BERNARDO	CONTRATA

**Equipo de trabajo :** 15 GABINETE SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA  
**Responsable :** Pío Valdés Vásquez

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	VALDÉS	VÁSQUEZ	PIO	CONTRATA
2	ALDUNATE	MARÍN	ALFREDO	CONTRATA
3	CASTRO	MORALES	YANINA	CONTRATA
4	ZULOAGA	MAZA	MARÍA ISABEL	CONTRATA
5	LIBERONA	SALINAS	ROSA	CONTRATA
6	ARRAU	GARCÍA DE LA HUERTA	RAMÓN	CONTRATA

**Equipo de trabajo :** 16 AUDITORIA INTERNA  
**Responsable :** Verónica Silva Atenas

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Apellido Paterno	Calidad Jurídica
1	SILVA	ATENAS	VERÓNICA	CONTRATA
2	TORRES	TORRES	MARÍA LUISA	CONTRATA
3	ROSALES	GONZÁLEZ	UBERLINDA	PLANTA
4	ZAPATA	PINTO	RAÚL	CONTRATA

Equipo de trabajo : 17 DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y  
CONTRATACIONES PÚBLICAS  
Responsable : Betzabé Menjiba Swidersky

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	MENJIBA	SWIDERSKY	BETZABÉ	CONTRATA
2	PUGA	SILVA	ROSA	CONTRATA
3	SÁNCHEZ	CASTILLO	JORGE	CONTRATA
4	QUIJADA	AGURTO	TERESA	CONTRATA
5	RÍOS	ABURTO	ANGÉLICA	CONTRATA
6	ZUÑIGA	CANEO	KAREN	CONTRATA

Equipo de trabajo : 18 SEREMI de Agricultura Región de Tarapacá  
Responsable : Iván Infante Chacón

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	INFANTE	CHACÓN	IVÁN	PLANTA
2	PINO	LAGOS	ANDREA	CONTRATA
3	SCIARAFFIA	QUIROZ	ANTOIGNONY	CONTRATA
4	BOYARDI	VILLALOBOS	GLORIA	CONTRATA
5	MANSILLA	RODRÍGUEZ	PALOMA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 19 SEREMI de Agricultura Región de Los Ríos  
Responsable :

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1				PLANTA
2	SEPÚLVEDA	DÍAZ	YULY	CONTRATA
3	ARROYO	BERKHOFF	MARCELA	CONTRATA
4	MEDEL	HIDALGO	GONZALO	CONTRATA
5	GÉNOVA	ESPINOZA	DANIELA	CONTRATA

Equipo de trabajo : 20 UNIDAD DE GESTIÓN  
Responsable : Ximena Zapata Contreras

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	PACHECO	BAGYINKA	PATRICIA	CONTRATA
2	SILVA	URIBE	CARMEN	CONTRATA
3	ZAPATA	CONTRERAS	XIMENA	CONTRATA
4	VERGARA	HERRERA	GUILLERMINA	CONTRATA
5	SOTO	GARRIDO	MARGARITA	CONTRATA
6	JADUE	COÑOMAN	ROMINA	CONTRATA
7	MENA	VENEGAS	CARMEN	CONTRATA

Equipo de trabajo : 21 UNIDAD DE EMERGENCIAS AGRÍCOLAS  
Responsable : Beatriz Ormazábal Maturana

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	ORMAZABAL	MATURANA	BEATRIZ	PLANTA
2	VILLANUEVA	NILO	LILIANA	CONTRATA
3	ALVEAR	BUCCIONI	NICOLÁS	CONTRATA

Equipo de trabajo : 22 DEPARTAMENTO CONTABILIDAD Y FINANZAS  
 Responsable : Patricia Quiñelen Zepeda

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	QUIÑELEN	ZEPEDA	PATRICIA	CONTRATA
2	AZÓCAR	CAMPOS	OSCAR	PLANTA
3	BELDAÑO	CALVO	RODRIGO	CONTRATA
4	GUZMÁN	CARO	BLANCA	CONTRATA
5	PAVÓN	TABILO	CARLOS	CONTRATA
6	RODRÍGUEZ	SANDOVAL	PAOLA	CONTRATA
7	PALMA	ARAYA	PATRICIO	CONTRATA
8	AGUILERA	LATORRE	AGUSTÍN	CONTRATA

Equipo de trabajo : 23 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA  
 Responsable : Rodrigo Henríquez Muñoz

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	HENRÍQUEZ	MUÑOZ	RODRIGO	CONTRATA

Equipo de trabajo : 24 DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y OFICINA DE PARTES  
 Responsable : Claudio Yáñez Gajardo

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	YÁNEZ	GAJARDO	CLAUDIO	CONTRATA
2	FAJARDO	BUENO	CHRISTIAN	CONTRATA
3	CARRASCO	GONZÁLEZ	JOSÉ MIGUEL	CONTRATA
4	GAETE	CABEZAS	OCTAVIO	CONTRATA
5	GONZALEZ	ARANEDA	PATRICIO	CONTRATA
6	QUEZADA	ZÚÑIGA	JORGE	CONTRATA
7	VERGARA	LLANO	JORGE	CONTRATA
8	ZÚÑIGA	SEPULVEDA	RODRIGO	CONTRATA
9	INOSTROZA	TOBAR	LEONEL	CONTRATA
10	BASTÍAS	GONZÁLEZ	JUAN PABLO	CONTRATA

Equipo de trabajo : 25 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAS  
 Responsable : Sandra Vega González

Nº	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Calidad Jurídica
1	VEGA	GONZÁLEZ	SANDRA	CONTRATA
2	ROJAS	ÁBALOS	MARCELO	CONTRATA
3	REYES	SILVA	SANDRA	CONTRATA
4	ALMONACID	ÁLAMOS	SOFÍA	CONTRATA
5	ALDUNATE	MARÍN	SANDRA	CONTRATA
6	AGUILERA	RIQUELME	KARINA	CONTRATA



*ANEXO N°2*  
PROPUESTA  
CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO  
SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA  
METAS E INDICADORES DE GESTIÓN  
2014



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 01**  
**REGIÓN ARIKA Y PARINACOTA**  
**SEREMI DE AGRICULTURA ARIKA Y PARINACOTA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Método de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial).	Porcentaje de presupuestos exploratorios de servicios con expresión regional coordinados por la SEREMIA según los formatos entregados por UPROGE de acuerdo a plazo solicitado.	Eficacia	(N° de Presupuestos Exploratorios de servicios del Agro con expresión regional coordinados por la Seremía según los formatos entregados por UPROGE en plazo/N° de Servicios del Agro)*100.	1	Registro de solicitud de presupuesto Exploratorio-PEX. Respuesta enviado a UPROGE con presupuesto (iniciativas) regional haciendo clara identificación por servicio. Acta de reunión con servicios o mails de coordinación.	100%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en los meses respondidas en los plazos comprometidos. - Dias de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 7 días hábiles. - Dias de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 16 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 7 y 16 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100.	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285 firmada por el responsable del Equipo de Trabajo. (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	20%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014  
EQUIPO DE TRABAJO N° 01  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE AGRICULTURA ARICA Y PARINACOTA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de envíos de conciliación bancaria a Dpto. de Finanzas según lo programado a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de envíos de conciliación bancaria a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre} / N^{\circ} \text{ de envíos de conciliación bancaria de cierre SIGFE programados}) * 100.$	12	Correo electrónico enviado al Departamento de finanzas a más tardar el 2do día hábil del mes siguiente al cierre del Sigfe, con antecedentes de respaldos adjuntos (Conciliaciones Bancarias, detalle de cheques girados y no cobrados, detalle de cheques nulos, Cartolas Bancarias, Detalle cartera contable por cuenta corriente).	83%	20%
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Porcentaje de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes ingresadas}) * 100.$	Variable	Resumen mensual de solicitudes ingresadas con fecha de ingreso solicitud, fecha de recepción de informes SAG/minvu, Fecha de emisión de Resolución.  Resolución del SEREMI.	90%	20%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas} / N^{\circ} \text{ de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas}) * 100.$	Según programación a establecer durante el primer trimestre de 2014.	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo firmada por el responsable del Equipo de Trabajo, donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión)	90%	20%

**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 02: REGIÓN ANTOFAGASTA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA ANTOFAGASTA**

N°	Objetivo Estratégico / Vinculación	Producto Estratégico / Subproducción o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Porcentaje
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial).	Porcentaje de presupuestos exploratorios de servicios con expresión regional coordinados por la SEREMIA según los formatos entregados por UPROGE de acuerdo a plazo solicitado.	Eficacia	(N° de Presupuestos Exploratorios de servicios del Agro con expresión regional coordinados por la Seremía según los formatos entregados por UPROGE en plazo/N° de Servicios del Agro)*100.	1	Registro de solicitud de presupuesto Exploratorio-PEX. Respuesta enviado a UPROGE con presupuesto (iniciativas) regional haciendo clara identificación por servicio. Acta de reunión con servicios o mails de coordinación.	100%	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 7 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 16 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 7 y 16 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100.	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285 firmada por el responsable del Equipo de Trabajo.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	95%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de envíos de conciliación bancaria a Dpto. de Finanzas según lo programado a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre.	Eficacia	(N° de envíos de conciliación bancaria a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre/N° de envíos de conciliación bancaria de cierre SIGFE programados)*100.	12	Correo electrónico enviado al Departamento de finanzas a más tardar el 2do día hábil del mes siguiente al cierre del Sigfe, con antecedentes de respaldos adjuntos (Conciliaciones Bancarias, detalle de cheques girados y no cobrados, detalle de cheques nulos, Cartolas Bancarias, Detalle cartera contable por cuenta corriente).	83%	20%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**REGIÓN ANTOFAGASTA**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 02:** **SEREMI AGRICULTURA ANTOFAGASTA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Inmateriales que se vinculan	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
4	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Porcentaje de solicitudes de informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución de la SEREMI.	Eficacia	(N° de solicitudes de informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100.	Variable	Resúmen mensual de solicitudes ingresadas con fecha de ingreso solicitud, fecha de recepción de informes SAG/minvu, Fecha de emisión de Resolución.  Resolución del SEREMI.	90%	10%
5	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas (N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100.	Según programación a establecer durante el primer semestre del 2014	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo firmada por el responsable del Equipo de Trabajo, donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión). Registro electrónico de invitaciones al evento.	90%	10%
6	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de cumplimiento de Seminarios de difusión de la gestión ministerial y difusión de tecnologías programados	Eficacia	(N° de seminarios para difusión de la gestión ministerial y/o difusión de tecnologías impartidos/ N° de seminarios programados)*100	Según programación a establecer durante el primer semestre del 2014	Programa de la Actividad.  Nómina asistencia de personas atendidas.  Fotografías. Matriz de seguimiento de acuerdos.	100%	20%
7	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos en reuniones de Gabinetes del Agro.	Eficacia	(N° de acuerdos cumplidos en Gabinetes del Agro/N° de acuerdo comprometidos)*100	Variable	Fotografías. Matriz de seguimiento de acuerdos.  Nómina asistencia.	90%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014  
EQUIPO DE TRABAJO N° 03 :  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**

**REGIÓN ATACAMA**

**SEREMI AGRICULTURA ATACAMA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programario anual	Medio de Verificación	Méa 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial).	Porcentaje de presupuestos exploratorios de servicios con expresión regional coordinados por la SEREMIA según los formatos entregados por UPROGE de acuerdo a plazo solicitado.	Eficacia	(N° de Presupuestos Exploratorios de servicios del Agro con expresión regional coordinados por la Seremía según los formatos entregados por UPROGE en plazo/N° de Servicios del Agro)*100.	1	Registro de solicitud de presupuesto Exploratorio-PEX. Respuesta enviado a UPROGE con presupuesto (iniciativas) regional haciendo clara identificación por servicio. Acta de reunión con servicios o mails de coordinación.	100%	25%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Dias de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 7 días hábiles. - Dias de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 16 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 7 y 16 días hábiles según correspondan/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100.	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285 firmada por el responsable del Equipo de Trabajo. (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	25%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de envíos de conciliación bancaria a Dpto. de Finanzas según lo programado a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre.	Eficacia	(N° de envíos de conciliación bancaria a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre/N° de envíos de conciliación bancaria de cierre SIGFE programados)*100.	12	Correo electrónico enviado al Departamento de finanzas a más tardar el 2do día hábil del mes siguiente al cierre del Sigfe, con antecedentes de respaldos adjuntos (Conciliaciones Bancarias, detalle de cheques girados y no cobrados, detalle de cheques nulos, Cartolas Bancarias, Detalle cartera contable por cuenta corriente).	83%	15%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**REGIÓN ATACAMA**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 03:**  
**SEREMI AGRICULTURA ATACAMA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producción Estratégica / Subproducto o Productos de Gestión interna a los que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado en la	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Porcentaje de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución de la SEREMI.	Eficacia	(N° de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100.	Variable	Resumen mensual de solicitudes ingresadas con fecha de ingreso solicitud, fecha de recepción de informes SAG/minvu, Fecha de emisión de Resolución.  Resolución del SEREMI.	90%	15%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas /N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100.	Según programación a establecer durante el primer trimestre de 2014.	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo firmada por el responsable del Equipo de Trabajo, donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión)	90%	20%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 04: REGIÓN COQUIMBO**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA COQUIMBO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Producto de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medios de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional	Modernización Institucional (coordinación seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de Presupuestos exploratorios de Servicios con expresión regional coordinados por la SEREMIA según los formatos entregados por UPROGE de acuerdo al plazo solicitado.	Eficacia	(N° de presupuestos exploratorio de servicios del agro con expresión regional coordinadas por la SEREMIA según los formatos entregados por el UPROGE en plazo/N° de Servicios del agro con expresión regional) * 100  (N° de consultas (ley 19.880 y Ley de Transparencia N° 20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 7 y 16 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas) * 100	1	Oficio o mail enviado a UPROGE el presupuesto (iniciativas) regional haciendo clara identificación por servicio.  Acta de reunión con servicios o mails de coordinación	100%	25%
2	Modernización Institucional	Modernización Institucional (Sistema de Información y Atención Ciudadana)	Porcentaje de consultas ley N° 19.880 y Ley de Transparencia N° 20.285 ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos -Días de plazo para consultas de la ley 19.880 = 7 días hábiles. -Días de plazo para consultas ley 20.285 = 16 días hábiles.	Eficacia	(N° de envíos de conciliación bancaria a más tardar el segundo día hábil al término de cada mes/N° de envíos de conciliaciones bancarias de cierre SIGFE programados) * 100	Variable	Planilla mensual de registro de consultas ley 19.880 y ley de transparencia N° 20.285.	80%	20%
3	Modernización Institucional	Modernización Institucional	Porcentaje de envíos de conciliación bancaria a Deplo. de Finanzas según lo programado a más tardar al segundo día hábil al término de cada mes.	Eficacia	(N° de envíos de conciliación bancaria a más tardar el segundo día hábil al término de cada mes/N° de envíos de conciliaciones bancarias de cierre SIGFE programados) * 100	10	Correo electrónico enviado al Departamento de finanzas a más tardar el 2° día hábil del mes siguiente del cierre SIGFE, con antecedentes de respaldos adjuntos (Conciliaciones Bancarias, Detalle de Cheques girados y no cobrados, detalle de cheques nullos, cartolas bancarias, detalle cartera cobrable por sueldo asociado)	80%	10%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 04: REGIÓN COQUIMBO**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA COQUIMBO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico/ Subproducto, o Productos de Gestión Interna al que se vincula.	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
4	Sostenibilidad	Sostenibilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelo y subdivisiones prediales tramitadas.)	Porcentaje de Solicitudes de Informe Favorable para la Construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 7 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la resolución por parte del SEREMI.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de Solicitudes de Informe Favorable para la Construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 7 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ } N^{\circ} \text{ total de solicitudes ingresadas}) * 100$	Variable	Resumen mensual de solicitudes ingresadas, fecha de ingreso solicitud, fecha de recepción de informes SAG/MINVU, Fecha de emisión de la Resolución.  Resolución del SEREMI	90%	20%
5	Sostenibilidad	Sostenibilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo plan agroclimático.)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el plan de trabajo regional de Emergencias Agrícolas y Gestión del Riesgo Agroclimático.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas/ } N^{\circ} \text{ de actividades comprometidas en el Plan de trabajo de emergencias agrícolas}) * 100$	Según a programación a establecer durante el primer trimestre del 2014	Planilla de seguimiento del Plan de trabajo, donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento.	85%	25%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**REGIÓN VALPARAÍSO**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 05:**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA VALPARAÍSO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial).	Porcentaje de presupuestos exploratorios de servicios con expresión regional coordinados por la SEREMIA según los formatos entregados por UPROGE de acuerdo a plazo solicitado.	Eficacia	(N° de Presupuestos Exploratorios de servicios del Agro con expresión regional coordinados por la Seremia según los formatos entregados por UPROGE en plazo/N° de Servicios del Agro)*100.	1	Registro de solicitud de presupuesto Exploratorio-PEX. Respuesta enviado a UPROGE con presupuesto (iniciativas) regional haciendo clara identificación por servicio.	100%	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 7 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 16 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 7 y 16 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100.	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285 firmada por el responsable del Equipo de Trabajo.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	10%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de envíos de conciliación bancaria a Dpto. de Finanzas según lo programado a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre.	Eficacia	(N° de envíos de conciliación bancaria a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre/N° de envíos de conciliación bancaria de cierre SIGFE programados)*100.	12	Correo electrónico enviado al Departamento de finanzas a más tardar el 2do día hábil del mes siguiente al cierre del Sigfe, con antecedentes de respaldos adjuntos (Conciliaciones Bancarias, detalle de cheques girados y no cobrados, detalle de cheques nulos, Cartolas Bancarias, Detalle cartera contable por cuenta corriente).	83%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014  
REGIÓN VALPARAÍSO  
EQUIPO DE TRABAJO N° 05:  
SEREMI AGRICULTURA VALPARAÍSO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna a que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programación anual	Medio de Verificación	Mesa 2014	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Porcentaje de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes de construcción}) * 100$	Variable	Resumen mensual de solicitudes ingresadas con fecha de ingreso solicitud, fecha de recepción de informes SAG/minvu, Fecha de emisión de Resolución. Resolución del SEREMI.	90%	10%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas} / N^{\circ} \text{ de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas}) * 100$	Según programación a establecer durante el primer trimestre de 2014.	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo firmada por el responsable del Equipo de Trabajo, donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento. (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión)	90%	10%
6	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica, Ambiental y del Recurso Hídrico. (Comisión Regional de Riesgo)	Porcentaje de Informe con el resumen mensual de los proyectos a ejecutar por ley 18.450 y sus avances territorializado comunally	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de Informes Elaborados de los proyectos ejecutados en la región y su avance} / N^{\circ} \text{ de Informes Programados}) * 100$	9/12	Informes Elaborados y Planilla de Seguimiento donde se identifique el avance de los proyectos ejecutados por comuna el grado de avance	75%	10%
7	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de actualización de base de datos con funcionarios/as contratados, desvinculados y con permanencia en los servicios del MINAGRI Regional	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de actualizaciones de base de datos con los funcionarios del MINAGRI Regional realizadas} / N^{\circ} \text{ de actualizaciones de base de datos con funcionarios del MINAGRI Regional programadas}) * 100$	5/6	Oficio solicitando información a los servicios cada dos meses y planilla excel con actualización realizada	80%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 05: REGIÓN VALPARAÍSO**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA VALPARAÍSO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto, o Productos de Gestión interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
8	Modernización Institucional.	Moernización Institucional (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de proyectos/programas/estudios presentados al GORE de Valparaiso	Eficacia	$(\text{N}^{\circ} \text{ de proyectos/programas/estudios presentados al GORE Valparaiso} / \text{Proyectos/programas/estudios programados de presentar al GORE}) * 100$	2/3	Reporte BIP con el código y datos de ingreso Oficio con envío de antecedentes al Intendente Regional y CORE	66%	10%
9	Modernización Institucional.	Moernización Institucional (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de informes elaborados y enviados al sector productivo con información relevante para el sector	Eficacia	$(\text{N}^{\circ} \text{ de informes elaborados con información relevante del sector} / \text{N}^{\circ} \text{ de informes programados con información relevante}) * 100$	9/12	Informe Elaborado y copia del correo electrónico con el envío	75%	10%
10	Modernización Institucional.	Moernización Institucional (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de actualización mensual de base de datos con los invitados a eventos y asistentes	Eficacia	$(\text{N}^{\circ} \text{ de actualizaciones realizadas} / \text{N}^{\circ} \text{ actualizaciones programadas}) * 100$	9/12	Base de datos Actualizada y planilla con eventos realizados mensualmente	75%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014  
EQUIPO DE TRABAJO N° 06: REGIÓN BERNARDO OHIGGINS  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA BERNARDO OHIGGINS**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación seguimiento global de la gestión ministerial).	Porcentaje de presupuestos exploratorios de servicios con expresión regional coordinados por la SEREMIA según los formatos entregados por UPROGE de acuerdo a plazo solicitado.	Eficacia	(N° de Presupuestos Exploratorios de servicios del Agro con expresión regional coordinados por la Seremía según los formatos entregados por UPROGE en plazo/N° de Servicios del Agro)*100.	1	Registro de solicitud de presupuesto Exploratorio-PEX.  Respuesta enviado a UPROGE con presupuesto (iniciativas) regional haciendo clara identificación por servicio.	100%	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 7 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 16 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 7 y 16 días hábiles según correspondan/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100.	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285 firmada por el responsable del Equipo de Trabajo.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	10%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de envíos de conciliación bancaria a Dpto. de Finanzas según lo programado a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre.	Eficacia	(N° de envíos de conciliación bancaria a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre/N° de envíos de conciliación bancaria de cierre SIGFE programados)*100.	12	Correo electrónico enviado al Departamento de finanzas a más tardar el 2do día hábil del mes siguiente al cierre del Sigfe, con antecedentes de respaldos adjuntos (Conciliaciones Bancarias, detalle de cheques girados y no cobrados, detalle de cheques nullos, Cartolas Bancarias, Detalle cartera contable por cuenta corriente).	83%	10%

**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 06: REGIÓN BERNARDO OHIGGINS**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA BERNARDO OHIGGINS**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
4	Sustentabilidad	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Porcentaje de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 7 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N°	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 7 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N}^{\circ} \text{ total de solicitudes ingresadas}) * 100.$	Variable	Resúmen mensual de solicitudes ingresadas con fecha de ingreso solicitud, fecha de recepción de informes SAG/Minvu, Fecha de emisión de Resolución. Resolución del SEREMI.	90%	10%
5	Sustentabilidad	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de actividades del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas ejecutadas} / N^{\circ} \text{ de actividades comprometidas en el Plan de trabajo de emergencias agrícolas}) * 100$	Según programación a establecer durante el primer trimestre de 2014.	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo firmada por el responsable del Equipo de Trabajo, donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento. (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	20%
6	Competitividad	Fomento productivo y apoyo a la Competitividad	Porcentaje de cumplimiento de plan de trabajo de la CRR	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de actividades cumplidas del Plan de Trabajo de la CRR} / N^{\circ} \text{ de actividades comprometidas en el Plan de trabajo de la CRR}) * 100$	Según programación a establecer durante el primer trimestre de 2014.	Planilla de seguimiento del Plan de trabajo firmada por el responsable del Equipo de Trabajo, donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento.	90%	20%
7	Innovación	Desarrollo de Nuevos Conocimientos y Transferencia Tecnológica	Porcentaje de cumplimiento de informes trimestrales proyectos FIC	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ informes de avance proyectos FIC emitidos} / \text{Porcentaje de informes trimestrales FIC programados (4)}) * 100$	4	Informe Trimestral de Seguimiento Proyectos FIC	90%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 06: REGIÓN BERNARDO O'HIGGINS**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA BERNARDO O'HIGGINS**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se Vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
8	Sustentabilidad	Sustentabilidad Económica y Ambiental (solicitudes de cambio de uso de suelo y subdivisiones prediales tramitadas.)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el plan de trabajo SIRDS Regional	Eficacia	(N° actividades del plan anual SIRDS realizadas/N° actividades del plan anual comprometidas)*100.	Según a programación a establecer durante el primer trimestre del 2014.	Planilla de seguimiento del Plan de trabajo firmada donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento.	90%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014  
EQUIPO DE TRABAJO N° 07  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:  
REGIÓN DEL MAULE  
SEREMI AGRICULTURA DEL MAULE**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna a la que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial).	Porcentaje de presupuestos exploratorios de servicios con expresión regional coordinados por la SEREMIA según los formatos entregados por UPROGE de acuerdo a plazo solicitado.	Eficacia	(N° de Presupuestos Exploratorios de servicios del Agro con expresión regional coordinados por la Seremía según los formatos entregados por UPROGE en plazo/N° de Servicios del Agro)*100.	1	Registro de solicitud de presupuesto Exploratorio-PEX. Respuesta enviado a UPROGE con presupuesto (iniciativas) regional haciendo clara identificación por servicio. Acta de reunión con servicios o mails de coordinación.	100%	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 7 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 16 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 7 y 16 días hábiles según correspondan/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100.	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285 firmada por el responsable del Equipo de Trabajo. (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de envíos de conciliación bancaria a Dpto. de Finanzas según lo programado a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre.	Eficacia	(N° de envíos de conciliación bancaria a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre/N° de envíos de conciliación bancaria de cierre SIGFE programados)*100.	12	Correo electrónico enviado al Departamento de finanzas a más tardar el 2do día hábil del mes siguiente al cierre del Sigfe, con antecedentes de respaldos adjuntos (Conciliaciones Bancarias, detalle de cheques girados y no cobrados, detalle de cheques nulos, Cartolas Bancarias, Detalle cartera contable por cuenta corriente).	83%	15%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**REGIÓN DEL MAULE**  
**SEREMI AGRICULTURA DEL MAULE**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 07**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Inmateriales que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitadas)	Porcentaje de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI.	Eficacia	(N° de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI / N° total de solicitudes ingresadas)*100.	Variable	Resumen mensual de solicitudes ingresadas con fecha de ingreso solicitud, fecha de recepción de informes SAG/minvu, Fecha de emisión de Resolución.	90%	10%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas / N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100.	Segun programación a establecer durante el primer trimestre de 2014.	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo firmada por el responsable del Equipo de Trabajo, donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión)	90%	15%
6	Competitividad	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento en cuanto a compromisos adquiridos en Plan de Gestión MINAGRI Regional para el año 2014,	Eficacia	(N° de compromisos adquiridos y cumplidos en plan de gestión MINAGRI Regional 2010 - 2014 para el año 2014/ N° de compromisos programados a cumplir en plan de gestión MINAGRI Regional 2010-2014, para el año 2014)*100.	Variable	Documento informe gestión.	85%	10%
7	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de mantenimientos efectuados por personal de la SEREMI a vehículos de uso institucional	Eficacia	(N° de mantenimientos efectuados por personal de la SEREMI a vehículos de uso institucional / N° de mantenimientos programados por personal de la SEREMI a vehículos de uso institucional)*100.	Variable	Informe gestión mantenimiento.	90%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 07**  
**REGIÓN DEL MAULE**  
**SEREMI AGRICULTURA DEL MAULE**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna a los que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
8	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de intervenciones según Plan de Mejoramiento de Entorno Laboral (PMEL) de la SEREMI Agricultura Región del Maule año 2012	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de intervenciones realizadas contenidas en PMEL} / N^{\circ} \text{ de intervenciones programadas y contenidas en PMEL}) * 100.$	Variable	Informe de gestión PMEL.	90%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 08: REGIÓN DEL BIO-BÍO**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA BIO- BÍO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Método de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial).	Porcentaje de presupuestos exploratorios de servicios con expresión regional coordinados por la SEREMIA según los formatos entregados por UPROGE de acuerdo a plazo solicitado.	Eficacia	(N° de Presupuestos Exploratorios de servicios del Agro con expresión regional coordinados por la Seremía según los formatos entregados por UPROGE en plazo/N° de Servicios del Agro)*100.	1	Registro de solicitud de presupuesto Exploratorio-PEX. Respuesta enviado a UPROGE con presupuesto (iniciativas) regional haciendo clara identificación por servicio. Acta de reunión con servicios o mails de coordinación.	100%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de reuniones del Gabinete ministerial del Agro realizadas según programa.	Eficacia	(N° reuniones realizadas/N° reuniones programadas)*100	12	Acta de reunión en que se da cuenta de los temas tratados y se identifique a los asistentes	100%	13%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de reuniones del Equipo de trabajo realizadas según programa.	Eficacia	(N° reuniones realizadas/N° reuniones programadas)*100	12	Acta de reunión en que se da cuenta de los temas tratados y se identifique a los asistentes	100%	12%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014  
EQUIPO DE TRABAJO N° 08: REGIÓN DEL BÍO-BÍO  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA BÍO- BÍO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Método de Verificación	Meta 2014	Ponderación
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 7 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 16 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 7 y 16 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100.	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285 firmada por el responsable del Equipo de Trabajo.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	95%	15%
5	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de envíos de conciliación bancaria a Dpto. de Finanzas según lo programado a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre.	Eficacia	(N° de envíos de conciliación bancaria a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre/N° de envíos de conciliación bancaria de cierre (SIGFE programados)*100.	12	Correo electrónico enviado al Departamento de Finanzas a más tardar el 2do día hábil del mes siguiente al cierre del Sigfe, con antecedentes de respaldos adjuntos (Conciliaciones Bancarias, detalle de cheques girados y no cobrados, detalle de cheques nulos, Cartolas Bancarias, Detalle cartera contable por cuenta corriente).	83%	10%
6	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y prediales subdivisiones tramitada)	Porcentaje de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución de la SEREMI.	Eficacia	(N° de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	Resumen mensual de solicitudes ingresadas con fecha de ingreso solicitud, fecha de recepción de informes SAG/minvu, Fecha de emisión de Resolución.  Resolución del SEREMI.	90%	15%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 08: REGIÓN DEL BIO-BÍO**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA BIO-BÍO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programación anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
7	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas / N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas) * 100.	Según programación a establecer durante el primer trimestre de 2014.	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo firmada por el responsable del Equipo de Trabajo, donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	15%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 09**  
**REGIÓN ARAUCANÍA**  
**SEREMI AGRICULTURA ARAUCANÍA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado (anual)	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Sustentabilidad Económica y Ambiental (SIRDS)	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (SIRDS)	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos comprometidos en la Comisión Regional SIRDS.	Eficacia	(Número de acuerdos cumplidos según reuniones de la Comisión Regional SIRDS / N° de acuerdos comprometidos) * 100	Variable	Acta de Reunión de la Comisión Regional SIRDS, con acuerdos definidos. Cuadro resumen de las actividades cumplidas firmado por responsable del equipo de trabajo.	85%	15%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial).	Porcentaje de presupuestos exploratorios de servicios con expresión regional coordinados por la SEREMIA según los formatos entregados por UPROGE de acuerdo a plazo solicitado.	Eficacia	(N° de Presupuestos Exploratorios de servicios del Agro con expresión regional coordinados por la Seremía según los formatos entregados por UPROGE en plazo / N° de Servicios del Agro) * 100.	1	Registro de solicitud de presupuesto Exploratorio-PEX. Respuesta enviado a UPROGE con presupuesto (iniciales) regional haciendo clara identificación por servicio.	100%	10%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 7 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 16 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 7 y 16 días hábiles según correspondan / N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas) * 100.	Variable	Acta de reunión con servicios o mails de coordinación. Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285 firmada por el responsable del Equipo de Trabajo. (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	15%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**REGIÓN ARAUCANÍA**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 09**  
**SEREMI AGRICULTURA ARAUCANÍA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de envíos de conciliación bancaria a Dpto. de Finanzas según lo programado a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de envíos de conciliación bancaria a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre}) / N^{\circ} \text{ de envíos de conciliación bancaria de cierre SIGFE programados} * 100.$	12	Correo electrónico enviado al Departamento de Finanzas a más tardar el 2do día hábil del mes siguiente al cierre del Sigfe, con antecedentes de respaldos adjuntos (Conciliaciones Bancarias, detalle de cheques girados y no cobrados, detalle de cheques nulos, Cartolas Bancarias, Detalle cartera contable por cuenta corriente).	83%	10%
5	Sustentabilidad Económica y Ambiental.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales (tramitada))	Porcentaje de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 5 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 5 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes ingresadas}) * 100.$	Variable	Resumen mensual de solicitudes ingresadas con fecha de ingreso solicitud, fecha de recepción de informes SAG/Minvu, Fecha de emisión de Resolución. Resolución del SEREMI.	90%	15%
6	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Boletín Informativo de difusión de actividades de la Seremi y/o Servicios dependientes, según cronograma.	Eficacia	$(\text{Número de Bolelines confeccionados} / \text{número de bolelines programados}) * 100$	12	Bolelines y listas de distribución	85%	15%
7	Sustentabilidad Institucional.	Sustentabilidad Social Económica y Ambiental (Gestión del Comité de Seguro Agrícola, COMSA)	Reuniones de difusión del Instrumento del Seguro Agrícola, según cronograma.	Eficacia	$(\text{Número de reuniones de difusión programadas} / \text{número de reuniones realizadas}) * 100$	6	Actas, Listado de asistentes y fotografías	85%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 09**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA ARAUCANÍA**  
**REGIÓN ARAUCANÍA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programación anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
8	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	$\left( \frac{\text{N}^\circ \text{ de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas } / \text{N}^\circ \text{ de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas}}{100} \right) \times 100$	Según programación a establecer durante el primer trimestre de 2014.	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo firmada por el responsable del Equipo de Trabajo, donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	85%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**REGIÓN DE LOS LAGOS**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 10**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE AGRICULTURA DE LOS LAGOS**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna a los que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial).	Porcentaje de presupuestos exploratorios de servicios con expresión regional coordinados por la SEREMIA según los formatos entregados por UPROGE de acuerdo a plazo solicitado.	Eficacia	(N° de Presupuestos Exploratorios de servicios del Agro con expresión regional coordinados por la Seremia según los formatos entregados por UPROGE en plazo/N° de Servicios del Agro)*100.	1	Registro de solicitud de presupuesto Exploratorio-PEX. Respuesta enviado a UPROGE con presupuesto (iniciativas) regional haciendo clara identificación por servicio.	100%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 7 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 16 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 7 y 16 días hábiles según correspondan/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100.	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285 firmada por el responsable del Equipo de Trabajo.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de envíos de conciliación bancaria a Dpto. de Finanzas según lo programado a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre.	Eficacia	(N° de envíos de conciliación bancaria a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre/N° de envíos de conciliación bancaria de cierre SICFE programados)*100.	12	Correo electrónico enviado al Departamento de finanzas a más tardar el 2do día hábil del mes siguiente al cierre del Sigle, con antecedentes de respaldos adjuntos (Conciliaciones Bancarias, detalle de cheques girados y no cobrados, Cartolas de cheques nulos, Cartolas Bancarias, Detalle cartera contable por cuenta corriente).	83%	20%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 10**  
**REGIÓN DE LOS LAGOS**  
**SEREMI DE AGRICULTURA DE LOS LAGOS**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programeado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
4	Sostenibilidad Económica y Ambiental.	Sostenibilidad Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitadas)	Porcentaje de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI.	Eficacia	(N° de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100.	Variable	Resumen mensual de solicitudes ingresadas con fecha de ingreso solicitud, fecha de recepción de informes SAG/minvu, Fecha de emisión de Resolución.  Resolución del SEREMI.	90%	20%
5	Sostenibilidad Social.	Sostenibilidad Social. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas / N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100.	Según programación a establecer durante el primer trimestre de 2014.	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo firmada por el responsable del Equipo de Trabajo, donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	20%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 11**  
**REGIÓN DE AYSÉN GENERAL CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO**  
**SEREMI DE AGRICULTURA DE AYSÉN GENERAL CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial).	Porcentaje de presupuestos exploratorios de servicios con expresión regional coordinados por la SEREMIA según los formatos entregados por UPROGE de acuerdo a plazo solicitado.	Eficacia	(N° de Presupuestos Exploratorios de servicios del Agro con expresión regional coordinados por la Seremía según los formatos entregados por UPROGE en plazo/N° de Servicios del Agro)*100.	1	Registro de solicitud de presupuesto Exploratorio-PEX. Respuesta enviado a UPROGE con presupuesto (iniciativas) regional haciendo clara identificación por servicio. Acta de reunión con servicios o mails de coordinación.	100	25%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos y comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 7 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 16 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 7 y 16 días hábiles según correspondan/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100.	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285 firmada por el responsable del Equipo de Trabajo. (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	15%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de envíos de conciliación bancaria a Dpto. de Finanzas según lo programado a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre.	Eficacia	(N° de envíos de conciliación bancaria a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre/N° de envíos de conciliación bancaria de cierre SIGFE programados)*100.	12	Correo electrónico enviado al Departamento de finanzas a más tardar el 2do día hábil del mes siguiente al cierre del Sigfe, con antecedentes de respaldos adjuntos (Conciliaciones Bancarias, detalle de cheques girados y no cobrados, detalle de cheques nulos, Cartolas Bancarias, Detalle cartera contable por cuenta corriente).	83%	15%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 11**  
**REGIÓN DE AYSÉN GENERAL CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO**  
**SEREMI DE AGRICULTURA DE AYSÉN GENERAL CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión ínfima al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Porcentaje de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes ingresadas}) * 100.$	Variable	Resumen mensual de solicitudes ingresadas con fecha de ingreso solicitud, fecha de recepción de informes SAG/minvu, Fecha de emisión de Resolución.  Resolución del SEREMI.	90%	20%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas (N^{\circ} \text{ de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas}) * 100.$	Segun programación a establecer durante el primer trimestre de 2014.	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo firmada por el responsable del Equipo de Trabajo, donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	25%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 12**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**  
**REGIÓN MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**  
**SEREMI DE AGRICULTURA MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial).	Porcentaje de presupuestos exploratorios de servicios con expresión regional coordinados por la SEREMIA según los formatos entregados por UPROGE de acuerdo a plazo solicitado.	Eficacia	(N° de Presupuestos Exploratorios de servicios del Agro con expresión regional coordinados por la Seremia según los formatos entregados por UPROGE en plazo/N° de Servicios del Agro)*100.	1	Registro de solicitud de presupuesto Exploratorio-PEX.  Respuesta enviado a UPROGE con presupuesto (iniciativas) regional haciendo clara identificación por servicio.  Acta de reunión con servicios o mails de coordinación.	100	30%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 7 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 16 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 7 y 16 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100.	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285 firmada por el responsable del Equipo de Trabajo.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de envíos de conciliación bancaria a Dpto. de Finanzas según lo programado a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre.	Eficacia	(N° de envíos de conciliación bancaria a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre/N° de envíos de conciliación bancaria de cierre SIGFE programados)*100.	12	Correo electrónico enviado al Departamento de finanzas a más tardar el 2do día hábil del mes siguiente al cierre del Sigfe, con antecedentes de respaldos adjuntos (Conciliaciones Bancarias, detalle de cheques girados y no cobrados, detalle de cheques nulos, Carbolas Bancarias, Detalle cartera contable por cuenta corriente).	83%	15%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**REGIÓN MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 12**  
**SEREMI DE AGRICULTURA MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Porcentaje de solicitudes de informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI.	Eficacia	(N° de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100.	Variable	Resúmen mensual de solicitudes ingresadas con fecha de ingreso solicitud, fecha de recepción de informes SAG/minvu, Fecha de emisión de Resolución.  Resolución del SEREMI.	90%	20%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas /N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100.	Según programación a establecer durante el primer trimestre de 2014.	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo firmada por el responsable del Equipo de Trabajo, donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	15%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 13**      **REGIÓN METROPOLITANA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI DE AGRICULTURA METROPOLITANA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión, ítem al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programación anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	% de Presupuestos Exploratorios de servicios del Agro con Expresión regional y coordinados por la SEREMIA según los formatos entregados por UPROGE de acuerdo en plazos solicitado.	Eficacia	N° de Presupuestos Exploratorios de servicios del Agro con Expresión regional coordinados por la SEREMIA según los formatos entregados por UPROGE en plazos/ N° de Servicios del Agro con expresión regional	1	Registro de la solicitud a SEREMI de presupuesto Exploratorio PEX  Respuesta enviado a UPROGE con presupuesto (iniciativas) regional haciendo clara identificación por servicio.  Acta de reunión con servicios o mails de coordinación.	100%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 7 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 17 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 7 y 17 días hábiles según correspondan/ N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas ) * 100	Variable	Planilla mensual de registro de consultas ley 19.880 y ley de transparencia N° 20.285, firmada por el responsable del Equipo de Trabajo.	90%	10%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de envíos de conciliación bancaria a Depto. de Finanzas según lo programado a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre.	Eficacia	(N° de envíos de conciliación bancaria a más tardar el segundo día hábil del mes siguiente al cierre SIGFE/N° de envíos de conciliaciones bancarias de cierre SIGFE programados) * 100	12	Correo electrónico enviado, al Depto de Finanzas a más tardar el 2° día hábil del mes siguiente del cierre SIGFE, con antecedentes de respaldo adjuntos (Conciliaciones Bancarias, detalle de cheques girados y no cobrados, detalle de cheques nulos, cartolas bancarias	83%	10%

**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014  
EQUIPO DE TRABAJO N° 13 REGIÓN METROPOLITANA  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO SEREMI DE AGRICULTURA METROPOLITANA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto, o Productos de Gestión, Informe al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Solicitudes de Subdivisión y/o CUS tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución de la SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Eficacia	(N° de solicitudes tramitadas en plazo inferior o igual a 8 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100	Variable	Resumen mensual de solicitudes ingresadas, con fecha de ingreso/solicitud, fecha de recepción de informes SAG/MINVU, fecha de emisión de Resolución.	90%	15%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas /N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100.	según programación establecida durante el primer trimestre de 2014	Planilla de seguimiento del Plan de trabajo, firmada por el responsable del Equipo de Trabajo, donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento.	90%	10%
6	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	% de reuniones de coordinación del Equipo de Trabajo de la R.M realizadas conforme a lo programado	Eficacia	N° de Reuniones realizadas/ valor programado)*100.	6	Acta de las reuniones, firmadas por SEREMI, incluyendo temas tratados, acuerdos y listado de asistencia.	85%	10%
7	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	% de reuniones del Gabinete y del Agro R.M realizadas conforme a lo programado	Eficacia	N° de Reuniones realizadas/ valor programado)*100.	6	Oficio citación del Gabinete	85%	15%
8	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	% de reuniones de coordinación con los periodistas de los Servicios del Agro RM realizadas conforme a lo programado	Eficacia	N° de Reuniones realizadas/ valor programado)*100.	4	Acta de las reuniones, firmadas por SEREMI, incluyendo temas tratados, acuerdos y listado de asistencia.	75%	10%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 14**  
**GABINETE MINISTRO DE AGRICULTURA**  
**JEFE GABINETE MINISTRO DE AGRICULTURA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna a la que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de documentos para la firma del Sr. Ministro o Ministro (S) que sean despachados del Gabinete en un plazo menor o igual a 2 días hábiles.	Eficacia	(N° documentos con firma del Sr. Ministro o Ministro (S) despachados del Gabinete en un plazo menor o igual a 2 días hábiles/Total de documentos con firma del Sr. Ministro o Ministro (S) despachados del Gabinete)*100	Variable	Registro de ingreso de documentos para firma del Sr Ministro o Ministro (S) y despacho de documentos. -Cuadro resumen de los documentos despachados firmado por el Ministro o Ministro (S), firmado por el responsable del equipo.	85%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de requerimientos despachados por el Gabinete que cuentan con seguimiento externo de las respuestas solicitadas en el plazo establecido (Solo para la firma de Ministro).	Eficacia	(N° requerimientos despachados del gabinete que cuentan con seguimiento externo/Total de requerimientos realizados según los plazos establecidos)*100.	Variable	Registro de seguimiento externo y/o correos electrónicos. -Cuadro resumen de los documentos que cuentan con seguimiento, firmado por responsable de equipo de trabajo.	80%	25%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de providencias del Jefe de Gabinete despachadas a Oficina de Partes en un plazo menor o igual a 2 días hábiles.	Eficacia	(N° providencias del Jefe de Gabinete despachadas a Oficina de Partes en un plazo menor o igual a 2 días hábiles/Total de providencias del Jefe de Gabinete despachadas)*100.	Variable	Registro de ingreso de Documentos y despacho de Providencias. -Cuadro resumen de ingreso de documentos y despacho de providencias, firmado por responsable de equipo de trabajo.	90%	20%
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de solicitudes de cometidos despachados en un plazo de 2 días hábiles después de ingresado al Gabinete	Eficacia	(N° providencias de solicitudes de cometidos despachados en un plazo de 2 días hábiles después de ingresado al Gabinete/Total de solicitudes de cometidos despachados)*100.	Variable	Libro de Registro de cometidos. -Cuadro resumen de registro de cometidos, firmado por responsable del equipo de trabajo.	85%	25%
5	Modernización Institucional.	Modernización Institucional/ Eficacia y eficacia de la gestión ministerial	Porcentaje de reuniones de asesores/as y/o temáticas realizadas respecto de lo programado	Eficacia	(N° reuniones de asesores/as y/o temáticas realizadas/Total de reuniones de asesores/as y/o temáticas programadas)*100.	6	Listado de Asistencia	90%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 15**  
**GABINETE SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE GABINETE SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Mérea 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial).	Documentos obligatorios recibidos de las instituciones que reciben transferencias desde la subsecretaría (informes de contenido técnico y financiero, y informes de rendición mensual) derivados a los asesores correspondientes en un plazo menor igual a 3 días hábiles.	Eficacia	(N° documentos señalados derivados en plazo menor o igual a 3 días hábiles / N° total de documentos señalados recibidos)*100	Variable	Planilla control documentos revisados. Registro mensual de providencias enviadas y recibidas	90%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Documentos recibidos desde el Congreso (Cámara y Senado), y Contraloría derivados a los destinatarios correspondientes en un plazo menor igual a 4 días hábiles.	Eficacia	(N° documentos señalados derivados en plazo menor o igual a 4 días hábiles / N° total de documentos señalados recibidos)*100	Variable	Planilla control documentos desde C y C revisados. Ficha revisión Estado de Providencia	90%	22%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Documentos, oficios, circulares u otros no incluidos en indicadores y anteriores derivados en un plazo menor o igual a 5 días hábiles	Eficacia	(N° documentos señalados derivados en plazo menor o igual a 5 días hábiles / N° total de documentos señalados recibidos)*100	Variable	* Registro Control de Providencias	90%	20%
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Propuestas de carta de respuesta u Oficios de derivación a solicitudes de la Ley de Transparencia firmadas o revisadas en un plazo menor o igual a 3 días hábiles.	Eficacia	N° de propuestas de cartas de respuesta u Oficios de derivación de solicitudes de transparencia firmadas o revisadas en un plazo menor o igual a 3 días hábiles / N° total de propuestas de carta de respuesta recibidas)*100	Variable	Registro mensual de documentos de la Ley de Transparencia recibidas y despachadas.	85%	18%
5	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Reuniones del equipo de trabajo	Eficacia	(N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas)*100	4 (4/4)	Actas de reuniones en que se de cuenta de los temas relevantes tratados y sus asistentes.	100%	20%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 16:**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**

**UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**  
**JEFA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de cobertura en el Plan Anual de Auditoría, de los procesos con nivel de exposición al riesgo Mayor y No Aceptable, de la Matriz de Riesgos institucional.	Eficacia	(Número de procesos con nivel de exposición al riesgo Mayor y No Aceptable, contenidos en el Plan Anual de Auditoría / Número total de procesos de nivel de exposición al riesgo Mayor y No Aceptable de la Matriz de Riesgos institucional)*100	Variable	Plan Anual de Auditoría. Matriz de Riesgo institucional vigente.	95%	25%
2	Modernización Institucional	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de informes de auditoría ejecutados emitidos.	Eficacia	(Número de informes de auditorías ejecutadas emitidos / Número de auditorías planificadas)*100	Variable	Memorándum que remite el Informe de Auditoría. Cronograma de Auditorías.	95%	25%
3	Modernización Institucional	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de auditorías ejecutadas e informadas.	Eficacia	(Número de auditorías extraordinarias ejecutadas e informadas en un plazo igual o inferior a 25 días hábiles / Total de auditorías extraordinarias solicitadas)*100	Variable	Memorándum, Oficio o Carta del Subsecretario solicitando una auditoría extraordinaria. Memorándum de entrega del Informe de Auditoría Extraordinaria.	100%	25%
4	Modernización Institucional	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de seguimientos de compromisos realizados.	Eficacia	(Número de seguimientos de compromisos realizados / Número de seguimientos planificados)*100	4	Memorándum de entrega del Informe de Seguimiento de Compromisos. Plan Anual de Seguimiento de Compromisos.	100%	25%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014  
EQUIPO DE TRABAJO N°17 DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de procesos de licitación y tratos directos del nivel central que cumplen con plazo interno de elaboración, correspondiente a 7 días hábiles.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de procesos de compra (LP + TD) con plazo interno de elaboración en plazo menor o igual a 7 días hábiles) del Nivel central} / (N^{\circ} \text{ total de procesos de compra (LP + TD) del nivel central}) * 100.$	Variable	Planilla de Compras. Hoja de entrega de documentos a Finanzas.	80%	25%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de licitaciones del nivel central con tiempo óptimo entre el cierre y la adjudicación o Deserción según corresponda.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de licitaciones del nivel central con tiempo óptimo entre el cierre y la adjudicación} / N^{\circ} \text{ total de licitaciones del nivel central}) * 100.$ Nota: L1 Mide 5 días, LE Mide 15 días y LP mide 30 días. ( todos días corridos)*100.	Variable	Acta de Adjudicación o Deserción disponible en <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> . Planilla de Compras.	75%	10%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de facturas recibidas y despachadas al Departamento de Finanzas o Administración con todos los antecedentes, en un plazo no superior a 7 días hábiles.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de facturas enviadas al Departamento de Finanzas para pago, en un plazo menor o igual a 7 días hábiles contados desde su ingreso} / N^{\circ} \text{ total de facturas enviadas a finanzas en el mes}) * 100.$	Variable	Hoja de entrega de facturas al departamento de finanzas. Planilla de Compras	70%	10%
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de informes ejecutivo con el avance Trimestral de la gestión del Departamento de Compras, enviados a la jefatura de la División en forma trimestral.	Eficacia	$(\text{Número de informes enviados al Jefe de División hasta el octavo día hábil del mes siguiente al término del trimestre correspondiente} / N^{\circ} \text{ total de informes del año}) * 100.$	4	Memo conductor e informe entregado a la Jefatura de la División	100%	30%
5	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de compras competitivas (CM y LP) correspondientes al Nivel central y Regionales.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de Ordenes de Compra de procesos participativos} + N^{\circ} \text{ OC de CM}) / \text{Total de OC} * 100.$ Se consideran las órdenes de compra emitidas (enviadas al proveedor, con recepción conforme y aceptadas) entre el primer día hábil del mes y el último.	Variable	Planilla de Compras	70%	25%

**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014  
EQUIPO DE TRABAJO N° 18: REGIÓN TARAPACÁ  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA TARAPACÁ**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial).	Porcentaje de presupuestos exploratorios de servicios con expresión regional coordinados por la SEREMIA según los formatos entregados por UPROGE de acuerdo a plazo solicitado.	Eficacia	(N° de Presupuestos Exploratorios de servicios del Agro con expresión regional coordinados por la Seremía según los formatos entregados por UPROGE en plazo/N° de Servicios del Agro)*100.	1	Registro de solicitud de presupuesto Exploratorio-PEX. Respuesta enviado a UPROGE con presupuesto (iniciativas) regional haciendo clara identificación por servicio. Acta de reunión con servicios o mails de coordinación.	1	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información y Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en los meses comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 7 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 16 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 7 y 16 días hábiles según corresponda/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentren cerradas)*100.	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285 firmada por el responsable del Equipo de Trabajo.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de envíos de conciliación bancaria a Dpto. de Finanzas según lo programado a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre.	Eficacia	(N° de envíos de conciliación bancaria a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre/N° de envíos de conciliación bancaria de cierre SIGFE programados)*100.	12	Correo electrónico enviado al Departamento de finanzas a más tardar el 2do día hábil del mes siguiente al cierre del Sigfe, con antecedentes de respaldos adjuntos (Conciliaciones Bancarias, detalle de cheques girados y no cobrados, detalle de cheques nulos, Cartolas Bancarias, Detalle cartera contable por cuenta corriente).	83%	20%

**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014  
EQUIPO DE TRABAJO N° 18: REGIÓN TARAPACÁ  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: SEREMI AGRICULTURA TARAPACÁ**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Porcentaje de solicitudes de informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 7 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI.	Eficacia	(N° de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 7 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI/ N° total de solicitudes ingresadas)*100.	Variable	Resúmen mensual de solicitudes ingresadas con fecha de ingreso solicitud, fecha de recepción de informes SAG/minvu, Fecha de emisión de Resolución.	90%	20%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	(N° de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas / N° de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas)*100.	Según programación a establecer durante el primer trimestre de 2014.	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo firmada por el responsable del Equipo de Trabajo, donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	20%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 19**  
**REGIÓN DE LOS RÍOS**  
**SEREMI AGRICULTURA DE LOS RÍOS**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Criterio de Verificación	Méts 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial).	Porcentaje de presupuestos exploratorios de servicios con expresión regional coordinados por la SEREMIA según los formatos entregados por UPROGE de acuerdo a plazo solicitado.	Eficacia	(N° de Presupuestos Exploratorios de servicios del Agro con expresión regional coordinados por la Seremía según los formatos entregados por UPROGE en plazo/N° de Servicios del Agro)*100.	1	Registro de solicitud de presupuesto Exploratorio-PEX. Respuesta enviado a UPROGE con presupuesto (iniciativas) regional haciendo clara identificación por servicio. Acta de reunión con servicios o mails de coordinación.	100%	10%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Sistema de Información Atención a Ciudadanos)	Porcentaje de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes respondidas en los plazos comprometidos. - Días de plazo para Consultas de la Ley 19.880= 7 días hábiles. - Días de plazo para Consultas de la Ley 20.285= 16 días hábiles.	Eficacia	(N° de consultas (Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285) ingresadas en la SEREMI en el mes, respondidas en 7 y 16 días hábiles según corresponder/N° total de consultas recibidas en el mes que se encuentran cerradas)*100.	Variable	Planilla de registro de consultas Ley N°19.880 y Ley de Transparencia N°20.285 firmada por el responsable del Equipo de Trabajo. (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional.	Porcentaje de envíos de conciliación bancaria a Dpto. de Finanzas según lo programado a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre.	Eficacia	(N° de envíos de conciliación bancaria a más tardar al segundo día hábil del mes siguiente al cierre/N° de envíos de conciliación bancaria de cierre SIGFE programados)*100.	12	Correo electrónico enviado al Departamento de finanzas a más tardar el 2do día hábil del mes siguiente al cierre del Sigfe, con antecedentes de respaldos adjuntos (Conciliaciones Bancarias, detalle de cheques girados y no cobrados, detalle de cheques nulos, Cartolas Bancarias, Detalle cartera contable por cuenta corriente).	83%	20%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 19**  
**REGIÓN DE LOS RÍOS**  
**SEREMI AGRICULTURA DE LOS RÍOS**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
4	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Solicitudes de cambio de uso de suelos y subdivisiones prediales tramitada)	Porcentaje de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 7 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución de la Resolución del SEREMI.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de Informe favorable para la construcción tramitadas en plazo inferior o igual a 7 días hábiles contados desde su recepción (MINVU y SAG), hasta la elaboración de la Resolución del SEREMI} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes ingresadas}) * 100.$	Variable	Resumen mensual de solicitudes ingresadas con fecha de ingreso solicitud, fecha de recepción de informes SAG/minvu, Fecha de emisión de Resolución.  Resolución del SEREMI.	90%	15%
5	Sustentabilidad.	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental. (Gestión del riesgo agroclimático)	Porcentaje de cumplimiento de las actividades comprometidas en el Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas y Gestión de Riesgo Agroclimático.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de actividades cumplidas del Plan de Trabajo Regional de Emergencias Agrícolas} / N^{\circ} \text{ de actividades comprometidas en el Plan de Trabajo de Emergencias Agrícolas}) * 100.$	Según programación a establecer durante el primer trimestre de 2014.	Planilla de Seguimiento del Plan de Trabajo firmada por el responsable del Equipo de Trabajo, donde se identifique el avance de las actividades comprometidas y el grado de cumplimiento.  (Formato de planilla será propuesto por la Unidad de Gestión).	90%	15%
6	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de resoluciones de contratación a honorarios de otros Servicios, tramitados en un plazo menor o igual a 5 días hábiles	Eficacia	$(\text{Cantidad de resoluciones de contratación honorarios de Otros Servicios tramitados en un período menor o igual a 5 días hábiles} / \text{Total de resoluciones de contratación a honorarios de otros Servicios ingresadas en el período}) * 100.$	Variable	Tabla resumen.  Copia de Res y oficio de envío.	90%	10%
7	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de requerimientos realizados por Clientes. (Subsecretaría, Intendente(a), Gobierno regional, Parlamentarios) que son contestados dentro de 8 días hábiles desde su recepción oficial	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ requerimientos contestados en plazos solicitados} / N^{\circ} \text{ total de requerimientos realizados oficialmente por CLIENTE}) * 100.$	Variable	Tabla resumen.  Copia de solicitud y respuesta.	90%	10%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 20**  
**UNIDAD DE GESTIÓN**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFA UNIDAD DE GESTIÓN**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización institucional.	Sistema de Información y Atención a Ciudadanos	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información (Ley N° 20.285), entregadas en un plazo menor o igual a 16 días hábiles.	Eficacia	$(\text{N}^\circ \text{ de solicitudes de acceso a la información entregadas en un plazo menor o igual a 16 días hábiles} / \text{N}^\circ \text{ total de solicitudes de acceso a la información no derivadas ingresadas al Sistema de Gestión de Solicitudes que corresponden cerrar}) * 100.$	Variable	Informe semestral del ingreso de la solicitud y carta de respuesta al ciudadano.	80%	10%
2	Modernización institucional.	Sistema de Información y Atención a Ciudadanos	Porcentaje de consultas generales (Ley N° 19.880) ingresadas en la "Plataforma de Registro y Seguimiento del SIAC" contestadas en un plazo menor o igual a 7 días hábiles, en el nivel central.	Eficacia	$(\text{N}^\circ \text{ de consultas generales (Ley N}^\circ 19.880) \text{ ingresadas en la "Plataforma de Registro y Seguimiento del SIAC" contestadas en un plazo menor o igual a 7 días hábiles en el mes} / \text{N}^\circ \text{ total de consultas generales (Ley N}^\circ 19.880) \text{ recibidas) cerradas en el mes}) * 100.$	Variable	Planilla de Registro Mensual de consultas generales	90%	10%
3	Modernización institucional.	Sistema de Información y Atención a Ciudadanos	Porcentaje de ciudadanos que concurren a la oficina OIRS del nivel central que se declaran satisfechos con la calidad de la respuesta entregada por el Encargado Operativo.	Eficacia	$(\text{N}^\circ \text{ de ciudadanos que se declara satisfecho con la calidad de la respuesta recibida} / \text{N}^\circ \text{ de ciudadanos encuestados}) * 100.$	Variable	Encuestas de satisfacción contestadas Planilla consolidada mensual	90%	10%
4	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de indicadores comprometidos en el PMG Monitoreo del Desempeño Institucional con seguimiento mensual (A partir del mes de marzo)	Eficacia	$(\text{N}^\circ \text{ de indicadores que se realiza el seguimiento mensual} / \text{N}^\circ \text{ total de indicadores comprometidos en el PMG Monitoreo del Desempeño}) * 100.$	10	Reportes de indicadores (a partir de marzo a diciembre)	100%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 20**      **UNIDAD DE GESTIÓN**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFA UNIDAD DE GESTIÓN**

N°	Obletivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
5	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Reporte mensual entregado al Subsecretario con alertas de cumplimiento.	Eficacia	(N° de Reporte mensual con alertas de cumplimiento entregado al Subsecretario / N° de Reporte mensual con alertas de cumplimiento entregado al Subsecretario programado)*100.	10	Registro de envío de Reportes al Subsecretario que incluya alertas de cumplimiento.	100%	10%
6	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de Actas de Mejoramiento Cerradas.	Eficacia	(N° de Actas de Mejoramiento cerradas por verificación de eficacia en el mes/ Total de Actas de Mejoramiento por verificar eficacia en el mes)*100	Variable	Matriz de Seguimiento de Acciones Preventivas y Correctivas	90%	10%
7	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de actividades ejecutadas de difusión del Sistema de Gestión de la Calidad, según programa.	Eficacia	(N° de actividades del plan de difusión del SGC ejecutadas/ Total de actividades programadas por el SGC)*100	Según programación a determinar durante el primer trimestre año 2014.	Plan de Difusión del SGC. Registros de acuerdo a cada actividad.	90%	10%
8	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje Cumplimiento del Plan Anual de Auditoría de Calidad. (SGC)	Eficacia	(N° de Auditorías de la Calidad realizadas/Total de Auditoría de la Calidad programadas)*100	4	Plan e Informes de Auditorías de la Calidad	100%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 20**      **UNIDAD DE GESTIÓN**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFA UNIDAD DE GESTIÓN**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión interna a la que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
9	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de seguimiento de solicitudes de tramitación CDC año t respecto del total de solicitudes.	Eficacia	(N° de seguimientos de solicitudes de tramitación CDC/total de solicitudes recibidas)	Variable	Registro mensual con seguimiento de tramitación CDC - Formulación CDC y Modificaciones (Servicios del Agro y Subsecretaría). Fecha de recepción de solicitud, derivación y finalización. El registro debe considerar la firma de la Jefatura de la Unidad de Gestión.	100%	10%
10	Modernización institucional.	Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial.	Porcentaje de seguimiento de solicitudes de tramitación CDC año t respecto del total de solicitudes.	Eficacia	(N° de seguimientos de solicitudes de tramitación CDC/total de solicitudes recibidas)	Variable	Registro mensual con seguimiento de tramitación CDC - Formulación CDC y Modificaciones (Servicios del Agro y Subsecretaría). Fecha de recepción de solicitud, derivación y finalización. El registro debe considerar la firma de la Jefatura de la Unidad de Gestión.	100%	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 21**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:** **SECRETARIA TÉCNICA UNEA**

**UNIDAD NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO AGROCLIMÁTICO Y EMERGENCIAS AGRÍCOLAS (UNEA)**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto o Productos de Gestión Interna al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Sustentabilidad Económica y Ambiental/ Gestión del Riesgo Agroclimático	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental/ Gestión del Riesgo Agroclimático	Cumplimiento mensual de ejecución del Plan de Trabajo de acuerdo a programación.	Eficacia	(N° de actividades ejecutadas en mes fijado en el Plan de Trabajo ejecutadas por el Equipo UNEA / N° total de actividades del Plan de Trabajo programadas por el Equipo UNEA)*100	Por definir	Plan de Trabajo UNEA con programado y ejecutado mensual	70%	20%
2	Sustentabilidad Económica y Ambiental/ Gestión del Riesgo Agroclimático	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental/ Gestión del Riesgo Agroclimático	Ejecución técnica y presupuestaria de la UNEA.	Eficacia	(N° de Informes de ejecución técnica y presupuestario elaborados por la UNEA/N° de informes de ejecución técnica y presupuestarios programados por la UNEA)*100	2	Informes de ejecución técnica y presupuestario (primer semestre y anual)	100% (2/2)	15%
3	Sustentabilidad Económica y Ambiental/ Gestión del Riesgo Agroclimático	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental/ Gestión del Riesgo Agroclimático	Mejoras en la atención a los encargados regionales, en el apoyo a la gestión del riesgo y las emergencias agrícolas	Eficacia	(N° de levantamiento de mejoras/N° de mejoras implementadas por la UNEA)	Variable	Planilla listado de mejoras, Informe Análisis factibilidad, Informe de implementación y resultado	70% (var)	15%
4	Sustentabilidad Económica y Ambiental/ Gestión del Riesgo Agroclimático	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental/ Gestión del Riesgo Agroclimático	Material de información y difusión generadas y disponibles enviadas por algún medio de difusión, a bases de datos de usuarios UNEA	Eficacia	(N° Información generadas y disponibles agroclimática-técnica en gestión del riesgo agroclimático enviadas/N° de información agroclimática-técnica en gestión del riesgo agroclimático generadas y disponibles)	Variable	Informes generados y disponibles, pantallazos sitio web., fidelizador (correos masivos enviados) avisos twitter, planilla material técnico	80% (var)	20%
5	Sustentabilidad Económica y Ambiental/ Gestión del Riesgo Agroclimático	Sustentabilidad Social, Económica y Ambiental/ Gestión del Riesgo Agroclimático	Seguimiento actividades de capacitación a agricultores y profesionales del sector silvoagropecuario en gestión del riesgo agroclimático. (El cumplimiento del indicador estará sujeto a la disponibilidad de recursos para financiar las capacitaciones)	Eficacia	(N° de agricultores y profesionales del sector silvoagropecuario asistentes a capacitaciones/ N° de agricultores y profesionales del sector silvoagropecuario programados a capacitar)*100	2.000	Informe trimestral de avance en la ejecución de actividades de capacitación	80% de (1.500/2.000)	10%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014**  
**EQUIPO DE TRABAJO N° 21**  
**RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO:**

**UNIDAD NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO AGROCLIMÁTICO Y EMERGENCIAS AGRÍCOLAS (UNEA)**  
**SECRETARÍA TÉCNICA UNEA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto, o Productos de Gestión, ítem a al que se vincula	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
6	Sostenibilidad	Sostenibilidad Económica y Ambiental/ Gestión del Riesgo Agroclimático Social, Gestión de Situaciones de Emergencias Agrícolas.	Gestión de Situaciones de Emergencias Agrícolas.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de declaraciones de emergencia con seguimiento por la UNEA} / N^{\circ} \text{ total de declaraciones de emergencia agrícola recibidas por la UNEA}) * 100$	Variable	Informe trimestral de seguimiento documental y avances de las medidas y recursos ejecutados en la atención de las emergencias agrícolas.	90% (Var)	20%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014  
EQUIPO DE TRABAJO N°22: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de Cierres Contables mensuales realizados en un plazo inferior o igual al 8° día del mes siguiente del periodo ejecutado por la Subsecretaría.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de Cierres Contables mensuales realizados en un plazo inferior o igual al } 8^{\circ} \text{ día del mes siguiente del periodo ejecutado por la Subsecretaría} / N^{\circ} \text{ total de cierres contables}) * 100$	10	Oficio conductor del Balance del mes ejecutado dirigido a la Contraloría General de la República	100%	25%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de Informes ejecutivos enviados a la Jefatura de la División en un plazo inferior o igual al 8° día hábil de cada mes	Eficacia	$(\text{Número de informes enviados al Jefe de División en un plazo inferior o igual al } 8^{\circ} \text{ día hábil de cada mes} / N^{\circ} \text{ total de informes mensuales}) * 100$	10	Memo conductor e informe entregado a la Jefatura de la División (Se considera para cumplir la programación el Informe del mes que corresponde ya que el Memo es con un mes de desfase)	100%	15%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de Facturas pagadas en un plazo inferior o igual a 10° día hábil a partir de la recepción en el Depto. Finanzas y Contabilidad	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de facturas pagadas en un plazo inferior o igual a } 10^{\circ} \text{ día hábil a partir de la recepción de la factura en el Departamento Finanzas y Contabilidad} / N^{\circ} \text{ total de facturas recibidas}) * 100.$	var	Planilla de Registro interno con la fecha de ingreso, devengo y pago de las Facturas	80%	20%
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de Resoluciones que autoricen Comandos Funcionarios con demanda de viáticos pagados en un plazo inferior o igual a 10° día hábil a partir de la recepción en el Depto. Finanzas y Contabilidad	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de Resoluciones que autoricen Comandos Funcionarios con demanda de viáticos pagados en un plazo inferior o igual a } 10^{\circ} \text{ día hábil a partir de la recepción en el Depto. Finanzas y Contabilidad} / N^{\circ} \text{ total de resoluciones recibidas}) * 100.$	var	Planilla de Registro interno con la fecha de ingreso, devengo y pago de las Resoluciones que autoricen Comandos Funcionarios con demanda de viáticos	80%	10%

**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014  
EQUIPO DE TRABAJO N°22: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico/ Subproducto	Nombres Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
5	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de Rendiciones Mensuales de las 8 Transferencias asignadas por Ley Presupuesto 2014, revisadas en un plazo inferior o igual a 10° día hábil respecto al total de rendiciones recepcionadas por Oficina de Partes (Documento físico o medio digital).	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de Rendiciones Mensuales de las 8 de Transferencias asignadas por Ley Presupuesto 2014, revisadas en un plazo inferior o igual a 10 día hábil / } N^{\circ} \text{ Total de Rendiciones recepcionadas}) * 100$	var	Planilla con información de fecha de recepción de Rendiciones mensuales y fecha de envío de aprobación y/o observación firmado por Encargado de Unidad de Control financiero de Transferencias	60%	15%
6	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de pronunciamientos emitidos de las 8 Transferencias Asignadas por la Ley Presupuesto 2014 en un plazo menor o igual a 3° día hábil posterior a la recepción de la Unidad de Control Financiero de Transferencia (UCFT) de la Aclaración de las Discrepancias (Observaciones) emitidas por la Institución Receptora respecto a la rendición realizada, siendo exclusivamente si la Rendición presentada posee observaciones.	Eficacia	$(N^{\circ} \text{ de pronunciamientos emitidos de las 8 Transferencias Asignadas por la Ley Presupuesto 2014 en un plazo menor o igual a 3° día hábil posterior a la recepción de la Unidad de Control Financiero de Transferencia (UCFT) de la Aclaración de las Discrepancias (Observaciones) emitidas por la Institución Receptora respecto a la rendición realizada, siendo exclusivamente si la Rendición presentada posee observaciones.}$	var	Planilla de Registro interno que indique los pronunciamientos de UCFT, firmado por Encargado de Unidad de Control financiero de Transferencias	50%	15%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014  
EQUIPO DE TRABAJO N° 23: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2013	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Eficiencia de la atención a problemas de carácter computacional (Mesa de Ayuda). Donde los criterios son: - Solo se mediran aquellos que sean de Carácter "Leve". - 90 min como máximo para Nivel Central. - 120 min como máximo para Seremis y ACHIPIA.	Eficacia	(Numero de atenciones "Leves" de (NC + Seremis + ACHIPIA) Menor o igual al tiempo crítico / Numero de atenciones "Leves" (NC + Seremis + ACHIPIA) totales ) * 100	Variable	- Registro de atenciones (Excel) - Resumen de atenciones (PDF)	95%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Eficiencia en el reporte de Proyectos T.I. de la Subsecretaría de Agricultura del mes.	Eficacia	(N° de reportes mensuales/ N° total de proyectos en desarrollo) * 100	12	- Resumen de Proyectos T.I. mensuales (PDF)	90%	25%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de tiempo que los servicios provistos por los servidores se encuentran disponibles (Uptime)	Eficacia	((Minutos del mes - Tiempo no disponible de las maquinas criticas) / Minutos del mes ) * 100	Variable	- Reporte mensual de Uptime (Excel) - Resumen Uptime mensual (PDF)	95%	15%
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Externalización mensual de respaldo de los servidores completo de la Subsecretaría	Eficacia	(N° de respaldos realizados de manera completa a los sistemas de la Subsecretaría) / (respaldos completos planificados) * 100	12	- Memo a Jefe División Administrativa informando sobre el envío de la cinta (PDF)	100%	10%





**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014  
EQUIPO DE TRABAJO N° 23: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico/ Subproducto	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2013	Ponderación
5	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación seguimiento global de la gestión ministerial)	Encuesta de satisfacción de atención a Jefaturas. Encuesta que se realizará a todos los Jefes de Departamentos, incluyendo Seremis, donde se evaluará la calidad de atención que brinda el departamento T.I. El criterio de evaluación sera el siguiente: - 100% - 95%: Servicio de Excelencia. - 94.99% - 90%: Buen Servicio. - 89.99% - 80%: Servicio Regular. - 79.99% - 70%: Mal Servicio. - 69.99% - 0%: Servicio de Pesima calidad.	Eficacia	Promedio de reportes trimestrales.	4	- Informe trimestral de encuestas (PDF)	90%	30%



**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014  
EQUIPO DE TRABAJO N°24 : DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y OFICINA DE PARTES  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de planchetas de inventario de bienes muebles firmados. (Nivel central)	Eficacia	(N° de planchetas de inventario de bienes muebles realizados / N° de planchetas de inventario de bienes muebles programados.) * 100	100 (25 trimestrales)	Registro de actualizaciones de inventario firmado por cada responsable	1	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de Cumplimiento de actividades programadas	Eficacia	(N° de actividades ejecutadas Programa anual del HIMAN aprobado por la Junta Sancionadora de Proyectos / N° de actividades contempladas en el Programa Anual del HIMAN aprobado por la Junta Sancionadora de Proyectos) * 100	Variable	Programa de Trabajo (solo se adjunta en el primer seguimiento) y planilla de registro de seguimiento de actividades	90%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de actualizaciones de transparencia activa (actualizaciones los días 10 de cada mes)	Eficacia	(N° de actualizaciones de Transparencia Activa realizadas los 10 de cada mes / N° de actualizaciones de Transparencia Activa programadas) * 100	12	Print pantalla de la actualización en el banner Ley de Transparencias, y correos electrónicos (cuando aplique la actualización)	100%	20%
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de facturas recepcionadas y despachadas en un plazo no superior a 1 día hábil al Depto. de Contrataciones.	Eficacia	(N° de facturas recepcionadas y despachadas en un plazo no superior a 1 día hábil al Depto. de Compras y Contrataciones / N° total de facturas ingresadas) * 100	Variable	Reporte diario entrega de facturas y facturas despachadas	100%	20%
5	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Cumplimiento de envío de Archivos con cinco años de antigüedad enviados al Archivo Nacional, dando cumplimiento al DFL 5200/79 Aplicable al Nivel Central	Eficacia	(N° de envíos de documentos empastados al archivo Nacional / N° total de envíos programados para enviar documentos empastados al Archivo Nacional) * 100	Variable	Oficio dirigido al Archivero Nacional	100%	20%

**CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2013  
EQUIPO DE TRABAJO N°25 DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAS  
RESPONSABLE DE EQUIPO DE TRABAJO: JEFE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAS**

N°	Objetivo Estratégico Vinculado	Producto Estratégico / Subproducto	Nombre Indicador	Dimensión	Fórmula de Cálculo	Programado anual	Medio de Verificación	Meta 2014	Ponderación
1	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de funcionarios notificados de su informe de evaluación de desempeño dentro del plazo legal.	Eficacia	(N° de funcionarios notificados de su informe de evaluación de desempeño/Total de funcionarios evaluados)*100.	variable	Informe cualitativo de notificación de desempeño.	97%	20%
2	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de informes de compromiso, ejecución y disponibilidad presupuestaria del Subtítulo 21 "Gastos en Personal".	Eficacia	(Número de informes enviados al Jefe de División a más tardar el noveno día hábil del mes siguiente al diseño del informe / N° total de informes mensuales programados)*100.	10	Informe entregado por la Jefatura de GP a la Jefatura de la División.	100%	20%
3	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de compromiso presupuestario mensual t-1 de la Glosa Capacitación.	Eficacia	*(Monto presupuesto comprometido en glosa de capacitación/ Monto Total en glosa de capacitación)*100.	variable	Informe Sigfe Glosa Capacitación mes t-1.	95%	20%
4	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Recuperación de subsidios por incapacidad correspondientes a Instituciones de Salud privadas en el Nivel Central.	Eficacia	(Cantidad de dinero recuperado de las instituciones de salud por reembolsos de licencias médicas Tipo 1) / (valor del subsidio calculado según remuneraciones)*100.	variable	Informe de recuperación basado en Liquidación de subsidio v/s depósito de subsidio efectivamente recibido. Hasta el 30 de noviembre del año en curso.	75%	20%
5	Modernización Institucional.	Modernización Institucional. (Coordinación y seguimiento global de la gestión ministerial)	Porcentaje de procesos de gestión administrativa de personas entregados mensualmente.	Eficacia	N° de informes de procesos de gestión administrativa de personas entregados al Jefe de la División Administrativa a más tardar el noveno día hábil del mes siguiente al diseño del informe / N° total de informes mensuales programados)*100.	11	Informe entregado por la Jefatura de GP a la Jefatura de la División.	100%	20%

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

Álvaro Cruzat

ÁLVARO CRUZAT OCHAGAVÍA  
SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA

## **CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO ENTRE EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y LA SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA**

En Santiago de Chile, a 14 de Noviembre de 2013, el Ministro de Agricultura don Luis Mayol Bouchon en adelante el Ministro y el Subsecretario de Agricultura don Álvaro Cruzat Ochagavía, en adelante el Subsecretario, han acordado celebrar el siguiente Convenio de Desempeño Colectivo para el período comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del año 2014.

### **PRIMERO**

La Ley N° 19.882, que regula el Nuevo Trato Laboral para los trabajadores y trabajadoras del Sector Público, establece un incremento por desempeño colectivo. En este contexto y en el marco indicado en el Instructivo Presidencial GAB. PRES. N° 003 de 13-06-2003, el Ministro por una parte y la Subsecretaría por otra establecen el siguiente Convenio por Desempeño Colectivo. El propósito de este Convenio es definir equipos de trabajo, establecer objetivos y metas de gestión pertinentes y relevantes, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto N° 983, que en su conjunto contribuyan efectivamente a mejorar el desempeño y los resultados institucionales, con sus correspondientes indicadores, ponderadores y medios de verificación.

### **SEGUNDO**

En concordancia con las políticas de Gobierno en materia de participación funcionaria, el Subsecretario conformó una Comisión de Trabajo integrada por representantes de la Asociación de Funcionarios, de las Secretarías Regionales Ministeriales de Agricultura y del Nivel Central, con el fin de determinar la conformación de los Equipos de Trabajo, establecer metas para cada uno de dichos equipos y elaborar los Indicadores de Gestión para medir el grado de cumplimiento anual de las metas establecidas.

### **TERCERO**

Con el fin de fortalecer la gestión regional, la Subsecretaría ha definido un total de 25 Equipos de Trabajo de carácter funcional y territorial. De los cuales, 15 corresponden a las Secretarías Regionales Ministeriales y 10 al Nivel Central, cuya conformación y responsable en cada caso se indican en Anexo N° 1 el cual forma parte integrante de este Convenio.

#### **CUARTO**

Las metas establecidas para cada uno de los Equipos de Trabajo, así como los indicadores de gestión para medir el grado de cumplimiento de cada una de ellas, se indican en Anexo N° 2 el cual forma parte de este Convenio. El plazo de cumplimiento de todas las metas fijadas es anual.

#### **QUINTO**


La Subsecretaría asume como compromiso básico difundir este Convenio a todos/as los/as funcionarios/as de la institución y se compromete a realizar un seguimiento de los avances al primer semestre y un informe de evaluación del cumplimiento del Convenio con fecha de cierre al 31 de diciembre del año 2014. Ambos se elaborarán y difundirán dentro de los plazos fijados para ello en el reglamento para la aplicación del incremento por desempeño colectivo.

#### **SEXTO**

El cumplimiento de las metas será verificado por la Unidad de Auditoría Interna dentro de los plazos fijados para ello en el reglamento para la aplicación del incremento por desempeño colectivo.

#### **SEPTIMO**

El presente convenio de desempeño colectivo se firma en tres ejemplares.



---

**LUIS MAYOL BOUCHON**  
**MINISTRO DE AGRICULTURA**



---

**ALVARO CRUZAT OCHAGAVIA**  
**SUBSECRETARIO DE AGRICULTURA**